

Số: *41* /TB-CDYT

Hà Tĩnh, ngày *31* tháng 01 năm 2023

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP)

Căn cứ chỉ tiêu được giao và yêu cầu vị trí việc làm cần bổ sung, Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP) để bổ sung, thay thế.

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

01 nhân viên sửa chữa, bảo trì hệ thống máy tính, đường truyền mạng, theo dõi camera và các máy móc, thiết bị khác trong Nhà trường.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin;
- Có lí lịch rõ ràng, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không đang trong thời gian chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án;
- Có đủ sức khỏe để công tác.

3. Hình thức và nội dung xét tuyển: Xét hồ sơ dự tuyển và kiểm tra các nội dung liên quan đến vị trí việc làm.

4. Chính sách ưu tiên trong tuyển dụng:

Thực hiện quy định hiện hành. Nếu có hai người đăng ký ứng tuyển trở lên, Nhà trường sẽ ưu tiên người có nhiều kĩ năng, kinh nghiệm; tác phong làm việc khoa học, kĩ năng giao tiếp tốt để linh hoạt phân công nhiệm vụ phù hợp với yêu cầu của Nhà trường trong từng giai đoạn.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực liên quan để vị trí tuyển dụng.
- Giấy chứng nhận đủ sức khỏe (còn giá trị sử dụng của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp).
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Hai ảnh bản thân 3 cm x 4 cm.

Tất cả giấy tờ trên đựng trong 01 túi kích thước 30 cm x 40 cm; bên ngoài túi ghi rõ họ tên, số điện thoại và địa chỉ cụ thể của người đăng ký dự tuyển.

6. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến 16h00 ngày 28/2/2023 (trong giờ hành chính vào các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

7. Nơi nhận hồ sơ: Ứng viên nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính về Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trường Cao Đẳng Y tế Hà Tĩnh (Tầng 1, Nhà Hiệu bộ, số 77A, Đường Lê Hồng Phong, Phường Thạch Linh, Thành phố Hà Tĩnh).

Mọi chi tiết xin liên hệ số điện thoại: 0984 717 376; 0918 973 376.

Nơi nhận:

- VC-LĐHĐ Trường;
- Báo Hà Tĩnh;
- Ban Truyền thông - Marketing (đăng website);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lưu: VT, HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Xuân Hoan