

Số: 372/TB-CDYT

Hà Tĩnh, ngày 23 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

**V/v tuyển dụng lao động hợp đồng theo nghị định số 68/2000/NĐ-CP
(sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP)**

Căn cứ chỉ tiêu được giao và yêu cầu vị trí việc làm cần bổ sung, Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh thông báo tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP).

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 02 người:

- 01 nhân viên sửa chữa bảo trì hệ thống máy tính, đường truyền mạng, theo dõi camera và các máy móc, thiết bị khác trong Nhà trường, làm việc tại bộ phận Quản trị của Phòng Hành chính - Tổng hợp

- 01 nhân viên phục vụ thực hiện các nhiệm vụ đánh máy, photo tài liệu, lễ tân, làm việc tại bộ phận Hành chính của phòng Hành chính - Tổng hợp

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn chung

- Công dân Việt Nam, có lí lịch rõ ràng, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không đang trong thời gian chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án.

- Đủ sức khỏe để công tác

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể

2.2.1. Nhân viên sửa chữa bảo trì hệ thống máy tính, đường truyền mạng, theo dõi camera và các máy móc, thiết bị

- Trình độ chuyên môn: Có bằng Trung cấp Công nghệ thông tin trở lên

- Trung thực, chăm chỉ, chịu khó, luôn có ý thức khắc phục mọi khó khăn để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

2.2.2. Nhân viên phục vụ thực hiện đánh máy, photo tài liệu, lễ tân

- Trình độ chuyên môn: Có khả năng đánh máy tốt

- Ngoại hình thức ưa nhìn, kĩ năng giao tiếp tốt

- Cẩn thận, gọn gàng, chăm chỉ, có ý thức kỉ luật tốt

3. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

4. Nội dung xét tuyển

Xét hồ sơ dự tuyển và sát hạch thông qua phỏng vấn các nội dung liên quan nhiệm vụ được giao.

5. Thời gian: Trước 15 tháng 9 năm 2021

6. Hồ sơ đăng kí xét tuyển

- Đơn đăng kí dự tuyển theo mẫu chung
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực) liên quan đến vị trí dự tuyển. Trường hợp người đăng kí dự tuyển có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng của cơ sở y tế có thẩm quyền
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực
- Hai ảnh bản thân 3 cm x 4 cm
- Tất cả giấy tờ trên đựng trong 01 túi kích thước 30 cm x 40 cm; bên ngoài túi ghi rõ họ tên, số điện thoại và địa chỉ cụ thể của người đăng kí dự tuyển.

7. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến 11 giờ ngày 10/9/2021 (trong giờ hành chính vào các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

8. Nơi nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp Trường Cao Đẳng Y tế Hà Tĩnh (Tầng 1, Nhà Hiệu bộ, Phường Thạch linh, Thành phố Hà Tĩnh)

9. Chính sách ưu tiên trong tuyển dụng

Thực hiện theo quy định hiện hành và ưu tiên người có nhiều khả năng để tiện việc luân chuyển công việc theo yêu cầu của Đơn vị khi cần thiết.

Mọi chi tiết xin liên hệ số điện thoại: 0239.856829; 0984.717.376; 0918.973.376.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Website và Bảng tin của Trường;
- Báo Hà Tĩnh;
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lưu: VT, HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Xuân Hoan