|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH  **TR­ƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-CĐYT | *Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2017* |

##### QUYẾT ĐỊNH

**V/v cụ thể hóa Quy chế công tác học sinh, sinh viên**

**Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh**

Căn cứ Quyết định số 5195/QĐ-BGD&ĐT ngày 19 tháng 9 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh;

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành “ Điều lệ Trường cao đẳng”;

Căn cứ Thông tư 17/2017/TT- BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Công văn 2477/SLĐTBXH-GDNN ngày 25/10/2017 của Sở lao động Thương binh và Xã hội về việc xây dựng và ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ điều kiện thực tế và đặc thù đào tạo nghề của Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh;

Xét đề nghị của Phòng Công tác học sinh, sinh viên về việc cần thiết ban hành nội dung cụ thể hóa Thông tư 17/2017/TT- BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành nội dung cụ thể hóa công tác học sinh, sinh viên trên cơ sở Thông tư 17/2017/TT- BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí và bãi bỏ Quyết định đã cụ thể hóa tại Quy chế 42/2007 ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 3.** Trong quá trình thực hiện nếu có gì phát sinh hoặc vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh về phòng Công tác học sinh, sinh viên để trình Hiệu trưởng xem xét.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  **-** Hiệu trưởng (để chỉ đạo);  - Các PHT;  - Như Điều 3;  - Lưu: VT, CTHSSV. | **HIỆU TRƯỞNG**  **TS. Trần Xuân Hoan** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH  **TR­ƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2017* |

**QUY CHẾ**

**Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh được cụ thể hóa Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017**

*(Kèm theo QĐ số: /QĐ-CĐYT ngày tháng 11 năm 2017)*

**CHƯƠNG I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định các nội dung về công tác học sinh, sinh viên hệ chính quy ở Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh

2. Quy chế này thực hiện với Trường do Bộ Lao động Thương binh và Xã hội thực hiện chức năng quản lí, Sở Lao động Thương binh và Xã hội theo dõi kiểm tra giám sát đánh giá việc thực hiện.

**Điều 2:** Giải thích từ ngữ theo thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội

**CHƯƠNG II**

**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ TĨNH**

**Từ Điều 3 đến Điều 5** thực hiện theo Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Thương binh và Xã hội

**CHƯƠNG III**

**NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN VÀ HỆ THỐNG TỎ CHỨC QUẢN LÝ Ở TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ TĨNH**

**Điều 6:** Nôi dung công tác học sinh, sinh viên thực hiện theo Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội

**Điều 7:** Tổ chức quản lý học sinh, sinh viên:

Căn cứ Điều lệ trường cao đẳng, trường trung cấp về cơ cấu tổ chức bộ máy, Hiệu trưởng quyết định thành lập hệ thống tổ chức quản lý công tác học sinh, sinh viên như sau:

1. Hệ thống tổ chức quản lí học sinh, sinh viên của Trường bao gồm: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng giao phụ trách phòng Công tác học sinh, sinh viên, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, lớp học sinh, sinh viên

2. Trách nhiệm của Hiệu trưởng: chịu trách về chỉ đạo các nội dung hoạt động công tác quản lí học sinh, sinh viên

3. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng: Theo phân công của Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tổ chức các hoạt động công tác quản lí học sinh, sinh viên

4. Phòng Công tác học sinh, sinh viên: Là đơn vị đầu mối chủ động thực hiện các nội dung đã cụ thể hóa trong Quyết định này và chịu trách nhiệm trước Ban Giám hiệu về chất lượng, hiệu quả hoạt động công tác học sinh, sinh viên

5. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập thực hiện theo quy chế công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập

6. Lớp học sinh, sinh viên:

Biên chế lớp theo ngành nghề đào tạo được ổn định trong cả khóa học dưới sự quản lí chỉ đạo của giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập.

Ban cán sự lớp học sinh, sinh viên gồm: Lớp trưởng phụ trách chung; lớp phó phụ trách học tập và lớp phó phụ trách các hoạt động khác. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp do giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập phân công cụ thể

Những lớp năm thứ nhất: Ban cán sự lớp do giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập chỉ định; các lớp năm thứ hai, thứ ba thông qua Đại hội lớp bầu chọn. Các lớp gửi biên bản phân công nhiệm vụ để Phòng Công tác học sinh, sinh viên trình Ban Giám hiệu ra Quyết định công nhận

Ban cán sự lớp tín chỉ: cũng thực hiện theo các nội dung quy định này

Quyền lợi của Ban cán sự lớp được cộng điểm và các chế độ khác do giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, phòng Công tác học sinh, sinh viên đề xuất được Hiệu trưởng đồng ý

**CHƯƠNG IV**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN**

Thực hiện theo Quyết định số 323/QĐ-CĐYT ngày 19/10/2017 do Hiệu trưởng kí ban hành

**CHƯƠNG V**

**KHEN THƯỞNG VÀ KỈ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN**

Hình thức khen thưởng học sinh, sinh viên thực hiện theo Quyết định số 323/QĐ-CĐYT ngày 27/10/2017 do Hiệu trưởng kí ban hành

Hình thức kỉ luật học sinh, sinh viên thực hiện theo Quyết định số 323/QĐ-CĐYT ngày 27/10/2017 do Hiệu trưởng kí ban hành

**CHƯƠNG VI**

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN CỦA TRƯỜNG**

Thực hiện theo Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  **-** Hiệu trưởng (để chỉ đạo);  - Các PHT;  - Các Phòng, Ban, Khoa, TT, BM;  - Lưu: VT, CTHSSV. | **HIỆU TRƯỞNG**  **TS. Trần Xuân Hoan** |