UBND TỈNH HÀ TĨNH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ

Số: 343 /CĐYT-KTĐBCLGD

V/v bổ sung, chỉnh sửa và thẩm định ngân hàng đề thi kết thúc môn học

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 9 năm 2018

Kính gửi: Các phòng, trung tâm, khoa, bộ môn thuộc Trường

Thực hiện chỉ đạo của Ban chấp hành Đảng ủy Nhà trường về việc tiếp tục bổ sung, chỉnh sửa và thẩm định ngân hàng đề thi kết thúc môn học, đảm bảo đánh giá đúng năng lực người học, Lãnh đạo Trường yêu cầu các phòng khoa, bộ môn thực hiện những nội dung sau:

1. Đối với đề thi trắc nghiệm của các môn học đã biên soạn từ năm học 2014 - 2015 đến năm học 2016 - 2017: Giảng viên dạy môn học chịu trách nhiệm chỉnh sửa nội dung, bổ sung số lượng câu hỏi đảm bảo bao quát được kiến thức của chương trình đào tạo đã được thẩm định theo Thông tư số 03/2017/TT-BLĐ-TB&XH.

2. Đối với đề thi trắc nghiệm các môn học chưa đủ số lượng câu hỏi, chất lượng đề thi chưa đạt mục tiêu hình thành năng lực tư duy cho học sinh sinh viên: Giảng viên dạy môn học có trách nhiệm biên soạn bổ sung đảm bảo ít nhất 15 test/1 tiết lí thuyết đối tượng cao đẳng và 10 test/1 tiết lí thuyết đối tượng trung cấp; những môn học có từ 4 tín chỉ trở lên phải đủ tối thiểu 500 câu; trong đó cần bổ sung thêm dạng câu hỏi suy luận phần đáp án giữ nguyên dạng câu Đúng/Sai hoặc câu đúng nhất, tỉ lệ ít nhất 15 câu/tín chỉ lí thuyết.

3. Với hình thức thi tự luận, giảng viên dạy môn học chịu trách nhiệm biên soạn 5 đề thi/môn; thời gian làm bài 60 phút đối với môn học có từ 01 đến 02 tín chỉ; 90 phút đối với môn học có từ 3 tín chỉ lí thuyết trở lên; đề thi phải đảm bảo phân bố đều chương trình môn học và phân loại đúng năng lực học viên. Mỗi đề thi có ít nhất 01 câu hỏi tình huống hoặc câu phân tích, diễn dãi, chứng minh để sinh viên suy luận trả lời.

4. Các khoa, bộ môn xây dựng kế hoạch, phân công giảng viên bổ sung, chỉnh sửa bộ đề thi kết thúc môn học để đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh sinh viên; thực hiện nghiêm túc Quy định của Nhà trường về việc thẩm định đánh giá bộ đề thi trắc nghiệm của giảng viên thuộc khoa, bộ môn.

5. Đề thi trắc nghiệm gửi về phòng Khảo thí trước khi thi ít nhất 05 ngày để kiểm tra cú pháp và nhập vào phần mềm thi trắc nghiệm, đề thi tự luận gửi về phòng Khảo thí trước khi thi ít nhất 02 ngày để trình Hiệu trưởng lựa chọn ngẫu nhiên.