

Số: 48/TB-CDYT

Hà Tĩnh, ngày 28 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc hợp đồng bổ sung nhân lực

Thực hiện ý kiến thống nhất của Đảng uỷ, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng tại phiên họp ngày 28/01/2019 về việc chấp thuận bổ sung vị trí việc làm, Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh thông báo tuyển hợp đồng 01 nhân viên ngành Kế toán.

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán;
- Có trình độ ngoại ngữ Bậc 2 (A2) theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Có năng lực tin học cơ bản theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Có lí lịch rõ ràng, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không đang trong thời gian chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án;
- Có kinh nghiệm công tác từ 5 năm trở lên;
- Đủ sức khỏe, ngoại hình phù hợp với nhiệm vụ trong cơ sở giáo dục.

2. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng nội bộ có xác định thời hạn.

3. Nội dung xét tuyển: Xét kết quả học tập toàn khóa và kết quả tốt nghiệp đại học chuyên ngành dự tuyển và sát hạch năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Chính sách ưu tiên: Thực hiện theo quy định hiện hành.

5. Thời gian xét tuyển: Dự kiến ngày 20, 21 tháng 02 năm 2019.

6. Lệ phí xét tuyển: Theo quy định hiện hành.

7. Hồ sơ đăng ký xét tuyển bao gồm:

- Đơn xin xét tuyển; Sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (có công chứng). Trường hợp ứng viên có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; Giấy chứng nhận sức khỏe của Bệnh viện Đa khoa;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hợp pháp (nếu có);
- Giấy xác nhận thời gian công tác đúng chuyên ngành kế toán;
- Hai ảnh bản thân 3 cm x 4 cm (chụp trong vòng 06 tháng);
- Tất cả giấy tờ trên đựng trong 01 túi kích thước 30 cm x 40 cm; bên ngoài túi ghi rõ họ tên, số điện thoại và địa chỉ cụ thể của người đăng ký dự tuyển.

9. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến 17h00' ngày 14/02/2019 (trong giờ hành chính vào các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

10. Nơi nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Cao Đẳng Y tế Hà Tĩnh (Phường Thạch Linh, thành phố Hà Tĩnh). Điện thoại: 0239.856829; 0984.717.376.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- HT, các PHT;
- Lưu: VT, HC-TC.

