

Số: 490/TB-CĐYT

Hà Tĩnh, ngày 04 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc hợp đồng nhân lực

Thực hiện ý kiến thống nhất của Ban chấp hành Đảng uỷ, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng tại phiên họp ngày 03/12/2018 về việc bổ sung một số vị trí việc làm cần thiết, Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh hợp đồng nhân viên ngành Quản trị nhân lực.

1. Điều kiện đăng kí dự tuyển:

- Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên ngành Quản trị nhân lực;
- Có trình độ ngoại ngữ Bậc 2 (A2) theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Có năng lực tin học cơ bản theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Có lí lịch rõ ràng, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không đang trong thời gian chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án;
- Đủ sức khỏe, ngoại hình phù hợp với nhiệm vụ trong cơ sở giáo dục.

2. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng nội bộ có xác định thời hạn.

3. Nội dung xét tuyển: Xét kết quả học tập toàn khóa, kết quả tốt nghiệp đại học chuyên ngành dự tuyển và sát hạch năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

4. Chính sách ưu tiên: Thực hiện theo quy định hiện hành.

5. Thời gian xét tuyển: Dự kiến giữa tháng 12 năm 2018.


Để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của Đơn vị ổn định, hợp đồng lao động sẽ quy định bên A lưu giữ bằng tốt nghiệp chuyên môn của người lao động ít nhất 05 năm.

6. Lệ phí xét tuyển: Theo quy định hiện hành.

7. Hồ sơ đăng kí xét tuyển bao gồm:

- Đơn xin xét tuyển; Sơ yếu lí lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (có công chứng).
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng của các Bệnh viện Đa khoa;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hợp pháp (nếu có);
- Hai ảnh bản thân 3 cm x 4 cm (chụp trong vòng 06 tháng);
- Tất cả giấy tờ trên đựng trong 01 túi kích thước 30 cm x 40 cm; bên ngoài túi ghi rõ họ tên, số điện thoại và địa chỉ cụ thể của người đăng kí dự tuyển.

9. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến 17 giờ ngày 10/12/2018 (trong giờ hành chính vào các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần).

10. Nơi nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Cao Đẳng Y tế Hà Tĩnh (Phường Thạch Linh, Thành phố Hà Tĩnh). Điện thoại: 0239.856829; 0984.717.376. 

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trường;
- HT, các PHT;
- Lưu: VT, HC-TC.



Trần Xuân Hoan