

Số: 198/QĐ-CDYT

Hà Tĩnh, ngày 29 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy tắc ứng xử của nhà giáo Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ TĨNH

Căn cứ Quyết định số 5195/QĐ-BGDĐT ngày 19/9/22006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 ngày 27/11/2014;

Căn cứ Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và yêu cầu xây dựng văn hóa nhà trường của Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử của nhà giáo Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quy tắc ứng xử là căn cứ để tổ chức tuyên truyền, quán triệt, kiểm tra, đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, khen thưởng và xử lý vi phạm đối với nhà giáo theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Trưởng các khoa, phòng; các tổ chức đoàn thể; nhà giáo, viên chức, người lao động và người học có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục - Đào tạo;
- Ban Giám hiệu;
- Các khoa, phòng;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Chiên Thắng

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NHÀ GIÁO TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ HÀ TĨNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 198 /QĐ-CDYT ngày 29/5/2026
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy tắc này quy định chuẩn mực ứng xử của nhà giáo Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh trong hoạt động giảng dạy, giáo dục, nghiên cứu khoa học, hướng dẫn thực hành, thực tập lâm sàng, công tác học sinh, sinh viên và các hoạt động chuyên môn, đoàn thể, xã hội có liên quan.

2. Quy tắc này áp dụng đối với giảng viên, nhà giáo kiêm nhiệm, cán bộ quản lý tham gia giảng dạy, hướng dẫn, giáo dục người học; viên chức, người lao động của Nhà trường khi thực hiện nhiệm vụ giáo dục, đào tạo hoặc tiếp xúc với người học.

3. Người học trong Quy tắc này bao gồm học sinh, sinh viên, học viên, lưu học sinh và người học các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, đào tạo thường xuyên của Nhà trường. Các tổ chức, cá nhân phối hợp đào tạo, cơ sở thực hành, thực tập và đơn vị sử dụng lao động được khuyến khích phối hợp thực hiện các chuẩn mực ứng xử phù hợp.

Điều 2. Mục đích

1. Xác định chuẩn mực về nhận thức, thái độ, lời nói, hành vi và trách nhiệm nêu gương của nhà giáo trong quan hệ với người học, đồng nghiệp, cán bộ quản lý, cha mẹ hoặc người giám hộ của người học, người bệnh, cơ sở thực hành và cộng đồng.

2. Xây dựng môi trường giáo dục y tế an toàn, nhân văn, thân thiện, kỷ cương, tôn trọng sự khác biệt; phòng, chống tiêu cực, bạo lực học đường, quấy rối, xâm hại và các hành vi làm tổn hại uy tín của nhà giáo, người học và Nhà trường.

3. Làm căn cứ để nhà giáo tự rèn luyện, giữ gìn phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp, văn hóa số; đồng thời làm cơ sở để Nhà trường tuyên truyền, kiểm tra, đánh giá, khen thưởng, xử lý vi phạm và cải tiến chất lượng hoạt động giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Tuân thủ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phù hợp với Luật Nhà giáo, Luật Giáo dục nghề nghiệp, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp, Điều lệ trường cao đẳng và các quy chế nội bộ của Nhà trường.

2. Bảo đảm bình đẳng, không phân biệt đối xử; tôn trọng phẩm giá, danh dự, đời sống riêng tư, bí mật cá nhân và sự đa dạng văn hóa của người học, đồng nghiệp và các bên liên quan.

3. Bảo đảm ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện; phù hợp với đặc thù đào tạo nhân lực y tế, yêu cầu an toàn người học, an toàn người bệnh, an toàn nghề nghiệp, đạo đức nghề y và hình ảnh Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh.

4. Việc tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử phải dân chủ, công khai, khách quan; lấy phòng ngừa, giáo dục, nêu gương, tự giác thực hiện làm trọng tâm; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo tính chất, mức độ và quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II

CHUẨN MỰC ỨNG XỬ CỦA NHÀ GIÁO

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

1. Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện đầy đủ quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của nhà giáo; chấp hành sự phân công, điều động của cấp có thẩm quyền theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Tận tụy, trách nhiệm, trung thực trong giảng dạy, giáo dục, nghiên cứu khoa học, kiểm tra, đánh giá, quản lý người học; thực hiện đúng mục tiêu, chương trình, kế hoạch đào tạo; không ngừng học tập, bồi dưỡng nâng cao đạo đức nhà giáo, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, kỹ năng số và năng lực hội nhập.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín, nhân cách nhà giáo; mẫu mực, nêu gương trong lời nói, hành vi, lối sống; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, tiêu cực, bệnh thành tích; tích cực phê bình và tự phê bình trên tinh thần xây dựng.

4. Sử dụng ngôn ngữ trong sáng, dễ hiểu, chuẩn mực, lịch sự, tôn trọng; trang phục gọn gàng, phù hợp với môi trường giáo dục và yêu cầu nghề nghiệp y tế. Khi giảng dạy thực hành, thực tập, làm việc tại phòng thực hành, phòng khám, cơ sở y tế phải tuân thủ quy định về đồng phục, kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn sinh học, an toàn bức xạ và các quy định chuyên môn có liên quan.

5. Bảo vệ cảnh quan, tài sản, thiết bị, hồ sơ, dữ liệu của Nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, dân chủ, đổi mới, sáng tạo; tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn, quản lý, quản trị, kiểm định chất lượng, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

6. Có trách nhiệm trong sử dụng thông tin và ứng xử trên không gian mạng; kiểm chứng thông tin trước khi chia sẻ; không đăng tải, bình luận, phát tán nội dung sai sự thật, xúc phạm tổ chức, cá nhân, làm ảnh hưởng uy tín của Nhà trường, ngành Giáo dục, ngành Y tế và hình ảnh nhà giáo.

7. Không lợi dụng chức danh, danh hiệu, hình ảnh nhà giáo, hoạt động nghề nghiệp hoặc quan hệ với người học để tư lợi; không tự ý bỏ việc, bỏ giờ, bỏ lớp; không hút thuốc lá, sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm hoặc chất kích thích khi thực hiện nhiệm vụ; không tham gia tệ nạn xã hội; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu hành vi vi phạm của người học, đồng nghiệp, cán bộ quản lý.

Điều 5. Ứng xử với người học

1. Có thái độ mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương, tôn trọng; lắng nghe ý kiến chính đáng của người học; phản hồi, nhận xét, khen, phê bình phù hợp với đối tượng, bối cảnh và mục tiêu giáo dục; động viên người học rèn luyện ý đức, kỹ năng nghề nghiệp và ý thức phục vụ nhân dân.

2. Tạo môi trường học tập tích cực, bình đẳng, an toàn; khuyến khích người học chủ động học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, tham gia lao động sản xuất, hoạt động tình nguyện, phục vụ cộng đồng, bảo vệ môi trường và phát triển bền vững.

3. Đánh giá đúng thực chất năng lực, phẩm chất, kết quả học tập và rèn luyện của người học; bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người học; tư vấn, hỗ trợ kịp thời trong học tập, thực tập, định hướng nghề nghiệp, khởi nghiệp, đời sống, tâm lý và hội nhập văn hóa đối với lưu học sinh.

4. Tôn trọng sự khác biệt về giới tính, dân tộc, quốc tịch, tôn giáo, hoàn cảnh gia đình, năng lực học tập, tình trạng sức khỏe và điều kiện kinh tế; không kỳ thị, phân biệt đối xử với người học dưới bất kỳ hình thức nào.

5. Không xúc phạm, miệt thị, trù dập, định kiến, gây áp lực không phù hợp, bạo hành, quấy rối, xâm hại người học dưới mọi hình thức; không ép buộc người học tham gia hoạt động mang tính tự nguyện; không gợi ý, yêu cầu, nhận lợi ích vật chất hoặc lợi ích khác từ người học trái quy định.

6. Không công khai trái quy định thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả rèn luyện, tình trạng sức khỏe, hình ảnh, hoàn cảnh riêng tư của người học; không sử dụng hình ảnh người học trong truyền thông, mạng xã hội, nghiên cứu khoa học, hoạt động chuyên môn khi chưa bảo đảm điều kiện đồng ý, bảo mật và đúng quy định.

7. Khi phát hiện người học có nguy cơ bị bạo lực, xâm hại, bị lôi kéo vào tệ nạn xã hội, có biểu hiện khủng hoảng tâm lý hoặc vi phạm pháp luật, nhà giáo phải kịp thời báo cáo lãnh đạo đơn vị, Phòng Công tác học sinh, sinh viên - Đảm bảo chất lượng hoặc cơ quan có thẩm quyền để hỗ trợ, xử lý.

Điều 6. Ứng xử trong giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập và nghiên cứu khoa học

1. Chuẩn bị bài giảng, học liệu, kế hoạch giảng dạy, giáo án, phương án tổ chức lớp học đầy đủ, khoa học; sử dụng phương pháp dạy học tích cực, tôn trọng người học, lấy người học làm trung tâm và bảo đảm chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

2. Trong hướng dẫn thực hành, thí nghiệm, thực tập lâm sàng và thực tập tại doanh nghiệp, nhà giáo phải hướng dẫn người học tuân thủ quy trình kỹ thuật, quy định an toàn, kiểm soát nhiễm khuẩn, bảo hộ lao động, an toàn bức xạ, an toàn sinh học, bảo mật thông tin người bệnh và quy định của cơ sở tiếp nhận thực tập.

3. Trung thực, khách quan, công bằng trong kiểm tra, thi, đánh giá, chấm điểm, nhận xét, xét điều kiện dự thi, xét tốt nghiệp, công nhận kết quả học tập, rèn luyện; không gian lận, tiếp tay cho gian lận, cố ý làm sai lệch hồ sơ, điểm số, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh, kết quả nghiên cứu khoa học.

4. Hướng dẫn người học tôn trọng người bệnh, thân nhân người bệnh, nhân viên y tế và cộng đồng; không để người học thực hiện kỹ thuật vượt quá phạm vi được phép hoặc khi chưa được hướng dẫn, giám sát phù hợp.

5. Thực hiện liêm chính học thuật; trích dẫn, sử dụng tài liệu, dữ liệu, hình ảnh, phần mềm, công cụ trí tuệ nhân tạo đúng quy định; không đạo văn, không giả mạo số liệu, không ép buộc người học tham gia đề tài, nhiệm vụ chuyên môn vì lợi ích cá nhân.

Điều 7. Ứng xử với đồng nghiệp

1. Trung thực, chân thành, đoàn kết, hợp tác, chia sẻ trách nhiệm; hỗ trợ đồng nghiệp trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý người học, chuyển đổi số, kiểm định chất lượng và các nhiệm vụ chung của Nhà trường.

2. Tôn trọng, lắng nghe, trao đổi chuyên môn trên tinh thần cầu thị; phê bình và tự phê bình khách quan, thẳng thắn, đúng nơi, đúng lúc, có căn cứ, hướng tới sự tiến bộ của đồng nghiệp và sự phát triển của Nhà trường.

3. Không xúc phạm, chia rẽ, gây mất đoàn kết nội bộ; không lan truyền thông tin chưa kiểm chứng, thông tin riêng tư của đồng nghiệp; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; không lợi dụng góp ý, phản ánh để hạ thấp uy tín hoặc gây khó khăn cho đồng nghiệp.

4. Tôn trọng quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ, công sức chuyên môn của đồng nghiệp; khi sử dụng giáo án, ngân hàng câu hỏi, học liệu, sáng kiến, dữ liệu nghiên cứu của đồng nghiệp phải được đồng ý và trích dẫn phù hợp.

Điều 8. Ứng xử với cán bộ quản lý và cấp có thẩm quyền

1. Chấp hành sự phân công, chỉ đạo, điều hành của cán bộ quản lý trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trung thực, kịp thời, đầy đủ.

2. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến đánh giá, góp ý của cán bộ quản lý; chủ động khắc phục hạn chế trong hoạt động nghề nghiệp và trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Tích cực tham mưu, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, công tác học sinh, sinh viên, bảo đảm chất lượng,

quản trị nhà trường; thể hiện chính kiến phù hợp, có căn cứ, đúng quy định và đúng thẩm quyền.

4. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết nội bộ; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu hành vi sai phạm của cán bộ quản lý; không lợi dụng phản ánh, kiến nghị để đưa thông tin sai sự thật hoặc gây ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của Nhà trường.

Điều 9. Ứng xử với cha mẹ, người giám hộ, người thân của người học

1. Hợp tác, hỗ trợ, chia sẻ thông tin cần thiết với cha mẹ, người giám hộ, người thân của người học vì sự tiến bộ của người học, phù hợp với độ tuổi, tình trạng pháp lý của người học và quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

2. Cung cấp, trao đổi thông tin trung thực, kịp thời, đúng phạm vi được phép về tình hình học tập, rèn luyện, chế độ chính sách, hoạt động giáo dục, kế hoạch đào tạo, thực tập, việc làm của người học khi được sự đồng ý hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

3. Khuyến khích gia đình phối hợp với Nhà trường trong giáo dục ý thức nghề nghiệp, đạo đức, lối sống, kỹ năng tự học, kỹ năng phòng tránh rủi ro, chấp hành nội quy, quy chế và pháp luật.

4. Không xúc phạm, áp đặt, gây khó dễ, vụ lợi; không ép buộc cha mẹ, người giám hộ, người thân của người học tham gia các hoạt động trái quy định hoặc đóng góp các khoản ngoài quy định.

Điều 10. Ứng xử với người bệnh, cơ sở thực hành, đối tác và cộng đồng

1. Ứng xử văn minh, lịch thiệp, đúng mực khi tham gia hoạt động chuyên môn, thực hành, thực tập, khám chữa bệnh, tư vấn sức khỏe, tuyển sinh, hướng nghiệp, ngày hội việc làm, hoạt động tình nguyện, truyền thông giáo dục sức khỏe và các hoạt động cộng đồng.

2. Tôn trọng người bệnh, thân nhân người bệnh, cán bộ y tế, cơ sở thực hành, doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động và đối tác; bảo mật thông tin người bệnh, hồ sơ chuyên môn, dữ liệu của đơn vị phối hợp theo quy định pháp luật và thỏa thuận hợp tác.

3. Lan tỏa hình ảnh nhà giáo y tế nhân ái, chuẩn mực, trách nhiệm; tích cực tham gia hoạt động từ thiện, nhân đạo, khám chữa bệnh, cấp phát thuốc miễn phí, bảo vệ môi trường, xây dựng xã hội học tập, phát triển văn hóa đọc, khuyến học, khuyến tài.

4. Không tham gia, ủng hộ, truyền bá mê tín dị đoan, thông tin phản khoa học, thông tin y tế sai sự thật; không lợi dụng hoạt động của Nhà trường để quảng cáo, môi giới, giới thiệu dịch vụ, sản phẩm, thuốc, thực phẩm chức năng, thiết bị y tế trái quy định.

Điều 11. Ứng xử trên không gian mạng, trong truyền thông và sử dụng dữ liệu

1. Nhà giáo phải sử dụng mạng xã hội, thư điện tử, nhóm trao đổi trực tuyến, hệ thống quản lý đào tạo, lớp học trực tuyến và các nền tảng số với thái độ văn minh, trách nhiệm, bảo mật, tôn trọng pháp luật và chuẩn mực nhà giáo.

2. Nội dung trao đổi với người học trên môi trường số phải phục vụ hoạt động giáo dục, đào tạo, tư vấn, hỗ trợ người học; bảo đảm rõ ràng, lịch sự, đúng giờ hợp lý, không gây áp lực cá nhân, không xâm phạm đời sống riêng tư của người học.

3. Không phát tán đề thi, đáp án, tài liệu nội bộ, dữ liệu điểm, dữ liệu cá nhân, hồ sơ người học, thông tin người bệnh, hồ sơ bệnh án, hình ảnh thực hành, thực tập, phòng khám, phòng xét nghiệm khi chưa được phép hoặc trái quy định.

4. Khi tham gia phát ngôn, phỏng vấn, truyền thông, đăng tải thông tin liên quan đến Nhà trường, nhà giáo phải tuân thủ phân cấp phát ngôn, quy định bảo mật, quy chế truyền thông và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin do mình cung cấp, chia sẻ.

5. Khuyến khích nhà giáo sử dụng công nghệ, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo, học liệu mở và các công cụ trực tuyến để nâng cao chất lượng dạy học, nhưng phải bảo đảm đạo đức, an toàn, bảo mật, kiểm chứng học thuật và phù hợp với quy định của Nhà trường.

Điều 12. Các hành vi nhà giáo không được thực hiện

1. Vi phạm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tuyên truyền, phổ biến nội dung trái quan điểm, chính sách của Đảng và Nhà nước; kích động bạo lực, kỳ thị, chia rẽ khối đại đoàn kết dân tộc.

2. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín; bạo hành, quấy rối, xâm hại, trù dập, phân biệt đối xử đối với người học, đồng nghiệp, cán bộ quản lý, cha mẹ người học, người bệnh và các bên liên quan.

3. Gian lận, cố ý làm sai lệch kết quả tuyển sinh, đào tạo, kiểm tra, thi, đánh giá, công nhận tốt nghiệp, nghiên cứu khoa học, thi đua, khen thưởng; can thiệp trái quy định vào quá trình đánh giá người học.

4. Thu, nhận, gợi ý lợi ích vật chất hoặc lợi ích khác của người học, gia đình người học, đối tác, cơ sở thực hành trái quy định; lợi dụng giờ học, vị trí công tác, quan hệ thầy - trò để kinh doanh, môi giới, quảng cáo hoặc tư lợi cá nhân.

5. Sử dụng đồ uống có cồn, chất cấm, chất kích thích; hút thuốc lá tại nơi cấm hút thuốc hoặc khi thực hiện nhiệm vụ; vi phạm quy định về an toàn phòng cháy, chữa cháy, an toàn lao động, an toàn sinh học, an toàn bức xạ, kiểm soát nhiễm khuẩn.

6. Công khai trái quy định thông tin cá nhân, hình ảnh, kết quả học tập, tình trạng sức khỏe của người học; thông tin người bệnh; thông tin nội bộ của Nhà trường, cơ sở thực hành, đối tác; phát tán tin giả, thông tin chưa kiểm chứng trên không gian mạng.

7. Thờ ơ, né tránh, che giấu hoặc không báo cáo kịp thời các hành vi vi phạm nghiêm trọng có nguy cơ gây mất an toàn cho người học, người bệnh, đồng nghiệp, tài sản và uy tín của Nhà trường.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của Ban Giám hiệu

1. Chỉ đạo ban hành, phổ biến, công khai và tổ chức thực hiện Quy tắc ứng xử của nhà giáo trong toàn Trường; bảo đảm điều kiện cần thiết để tuyên truyền, giáo dục, kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm theo quy định.

2. Chỉ đạo lồng ghép nội dung Quy tắc ứng xử vào kế hoạch năm học, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chính trị, bồi dưỡng nhà giáo, công tác thi đua - khen thưởng, đánh giá viên chức, người lao động và hoạt động bảo đảm chất lượng.

3. Chỉ đạo thiết lập, công khai kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về hành vi ứng xử của nhà giáo; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin người phản ánh và xử lý thông tin khách quan, kịp thời.

Điều 14. Trách nhiệm của các khoa, phòng, trung tâm và tổ chức đoàn thể

1. Trưởng các khoa, phòng, trung tâm chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện Quy tắc này đến toàn thể nhà giáo, viên chức, người lao động thuộc đơn vị; đưa việc thực hiện Quy tắc ứng xử vào nội dung sinh hoạt đơn vị và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

2. Phòng Quản lý đào tạo - Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế chủ trì tham mưu lồng ghép yêu cầu ứng xử chuẩn mực vào hoạt động đào tạo, thực hành, thực tập, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, liên kết đào tạo và quản lý hồ sơ chuyên môn.

3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên - Đảm bảo chất lượng chủ trì tham mưu kênh tiếp nhận phản ánh của người học; phối hợp đánh giá mức độ hài lòng, văn hóa ứng xử, an toàn trường học và xử lý các tình huống liên quan đến quyền, lợi ích của người học.

4. Các khoa chuyên môn, phòng khám, trung tâm và bộ phận quản lý phòng thực hành chịu trách nhiệm hướng dẫn nhà giáo, người học thực hiện quy định về an toàn chuyên môn, đạo đức nghề y, kiểm soát nhiễm khuẩn, bảo mật thông tin và ứng xử tại cơ sở thực hành.

5. Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các tổ chức đoàn thể phối hợp tuyên truyền, vận động, giám sát, biểu dương gương người tốt, việc tốt; kịp thời phản ánh, đề xuất giải pháp xây dựng văn hóa nhà trường.

Điều 15. Trách nhiệm của nhà giáo

1. Nghiêm túc nghiên cứu, ký cam kết, tự giác thực hiện Quy tắc ứng xử; thường xuyên tự kiểm điểm, rèn luyện phẩm chất đạo đức, năng lực nghề nghiệp, văn hóa giao tiếp, văn hóa số và trách nhiệm nêu gương.

2. Chủ động phòng ngừa, phát hiện, phản ánh, báo cáo hành vi vi phạm Quy tắc ứng xử; tích cực góp ý xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, nhân văn, kỷ cương, sáng tạo.

3. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Nhà trường và trước pháp luật về hành vi ứng xử, phát ngôn, thông tin chia sẻ, dữ liệu sử dụng, hoạt động chuyên môn và nhiệm vụ được giao.

Điều 16. Công khai, tiếp nhận phản ánh và xử lý thông tin

1. Quy tắc ứng xử của nhà giáo được công khai trên trang thông tin điện tử, niêm yết tại bảng tin hoặc phổ biến bằng hình thức phù hợp đến nhà giáo, viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan.

2. Nhà trường thiết lập kênh tiếp nhận phản ánh về hành vi ứng xử của nhà giáo thông qua lãnh đạo đơn vị, Phòng Công tác học sinh, sinh viên - Đảm bảo chất lượng, hộp thư góp ý, hệ thống trực tuyến hoặc hình thức phù hợp khác.

3. Việc tiếp nhận, xác minh, xử lý thông tin phản ánh phải bảo đảm khách quan, đúng thẩm quyền, đúng quy trình; bảo vệ người phản ánh, người bị phản ánh và các bên liên quan; không để xảy ra trả thù, trả đũa, định kiến hoặc công khai thông tin trái quy định.

Điều 17. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy tắc ứng xử, có sáng kiến xây dựng văn hóa nhà trường, có hành vi đẹp, việc làm nhân văn, đóng góp tích cực cho người học, người bệnh, cộng đồng và uy tín Nhà trường được xem xét biểu dương, khen thưởng theo quy định.

2. Nhà giáo vi phạm Quy tắc ứng xử tùy theo tính chất, mức độ, hậu quả sẽ bị nhắc nhở, phê bình, yêu cầu khắc phục, đưa vào đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xem xét thi đua - khen thưởng hoặc xử lý kỷ luật, xử lý trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật và quy chế của Nhà trường.

3. Trường hợp hành vi vi phạm có dấu hiệu vi phạm pháp luật, Nhà trường chuyển hồ sơ, tài liệu liên quan đến cơ quan có thẩm quyền để xử lý theo quy định.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Quy tắc này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành có hiệu lực và được áp dụng thống nhất trong Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có quy định mới của cơ quan có thẩm quyền, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. 