

Số: **669**/HD-CDYT

Hà Tĩnh, ngày **30** tháng 9 năm 2026

HƯỚNG DẪN

Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022, được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16 ngày 23/4/2026 (có hiệu lực từ ngày 01/10/2026);

Căn cứ Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25/9/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng (có hiệu lực từ ngày 01/10/2026);

Căn cứ Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg ngày 16/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ quy định thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 67/2026/TT-BGDĐT ngày 17/8/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục (có hiệu lực từ ngày 01/10/2026);

Căn cứ Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND ngày 05/12/2025 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh, trong phạm vi còn phù hợp với Luật và các văn bản quy định chi tiết hiện hành;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-CDYT ngày 08/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định số 370/QĐ-CDYT ngày 07/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân và tập thể năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 387/QĐ-CDYT ngày 07/9/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh về việc thành lập Hội đồng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân và thi đua, khen thưởng năm học 2026 - 2027.

Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức thực hiện thống nhất, đúng quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng; gắn phong trào thi đua với nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ năm học 2026 - 2027, chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển đổi số, cải cách hành chính, quản trị nhà trường, công tác người học, thực hành lâm sàng và phục vụ cộng đồng.

2. Việc xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải căn cứ vào kết quả thực chất, sản phẩm, chất lượng, tiến độ, hiệu quả và mức độ đóng góp; bảo đảm

dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, chính xác, kịp thời; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

3. Không bình xét cao bằng, luân phiên hoặc phân bổ chỉ tiêu mang tính hình thức. Không sử dụng một thành tích để đề nghị nhiều hình thức khen thưởng trái quy định; chú trọng tập thể nhỏ và cá nhân trực tiếp giảng dạy, chăm sóc người học, thực hành, phục vụ, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và có sản phẩm hiệu quả.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng theo Quyết định số 370/QĐ-CDYT là căn cứ quan trọng để xét danh hiệu thi đua, khen thưởng nhưng không thay thế việc đối chiếu đầy đủ tiêu chuẩn của từng danh hiệu, hình thức khen thưởng theo pháp luật về thi đua, khen thưởng.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Các khoa, phòng và đơn vị thuộc Trường Cao đẳng Y tế Hà Tĩnh.
2. Viên chức, người lao động thuộc Trường.
3. Tập thể, cá nhân khác có thành tích hoặc đóng góp thiết thực cho hoạt động, xây dựng và phát triển Nhà trường khi đủ điều kiện theo quy định.

III. NGUYÊN TẮC VÀ TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Nguyên tắc chung: Thi đua thực hiện trên cơ sở tự nguyện, tự giác, công khai, minh bạch, dân chủ, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Khen thưởng căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được; không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được xét hình thức khen thưởng mức cao hơn, trừ trường hợp pháp luật quy định tiêu chuẩn tích lũy thành tích.

2. Thi đua thường xuyên: Các đơn vị tổ chức thi đua gắn với chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch năm học; xác định rõ nội dung, chỉ tiêu, nhiệm vụ, sản phẩm trọng tâm, người chịu trách nhiệm và minh chứng. Việc đăng ký phấn đấu đầu năm học phục vụ quản trị nội bộ, theo dõi phong trào; không được sử dụng việc không đăng ký làm lý do loại khỏi xét danh hiệu nếu pháp luật không quy định đó là điều kiện bắt buộc.

3. Thi đua theo chuyên đề: Kế hoạch phát động phải xác định mục đích, yêu cầu, đối tượng, nội dung, chỉ tiêu, tiêu chí đánh giá, thời gian thực hiện và hình thức khen thưởng; kết thúc chuyên đề phải sơ kết hoặc tổng kết, lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu để khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng.

4. Phát hiện, bồi dưỡng điển hình tiên tiến: Các khoa, phòng, đơn vị chủ động phát hiện mô hình mới, cách làm hay, sáng kiến, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, sản phẩm chuyển đổi số và giải pháp quản trị có hiệu quả để giới thiệu, tuyên truyền, nhân rộng.

5. Trường hợp tạm chưa xét khen thưởng: Thực hiện theo Nghị định số 368/2026/NĐ-CP và văn bản có liên quan đối với cá nhân, tập thể đang trong thời

gian cơ quan có thẩm quyền xem xét kỷ luật, điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có nội dung khiếu nại, tố cáo, tham nhũng, tiêu cực đang được xác minh làm rõ.

IV. DANH HIỆU THI ĐUA ĐỐI VỚI CÁ NHÂN

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: Xét tặng hằng năm cho viên chức, người lao động đạt đồng thời: (a) được đánh giá, xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; (b) có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ và tích cực tham gia phong trào thi đua. Các trường hợp nghỉ chế độ, đào tạo bồi dưỡng, chuyển công tác, mới tuyển dụng hoặc trường hợp đặc thù thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: Cá nhân được xem xét khi đạt một trong các nhóm tiêu chuẩn có liên quan đến Nhà trường: (a) được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoặc (b) đạt tiêu chuẩn “Lao động tiên tiến” và có sáng kiến được cơ sở công nhận; hoặc (c) đạt tiêu chuẩn “Lao động tiên tiến” và có nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo được đánh giá hiệu quả theo quy định của pháp luật về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua tỉnh”: Cá nhân được đề nghị phải có thành tích xuất sắc tiêu biểu, được lựa chọn trong số cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và có sáng kiến hoặc nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đáp ứng yêu cầu về hiệu quả, khả năng nhân rộng hoặc phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh theo quy định hiện hành.

4. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”: Chỉ xem xét, đề nghị đối với cá nhân đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và văn bản hướng dẫn hiện hành; hồ sơ thực hiện theo mẫu, trình tự của cơ quan có thẩm quyền.

V. DANH HIỆU THI ĐUA ĐỐI VỚI TẬP THỂ

1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: Xét tặng hằng năm cho khoa, phòng và đơn vị tương đương đạt các tiêu chuẩn: hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của Trường.

2. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”: Đề nghị đối với tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; có 100% cá nhân hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách và pháp luật. Thẩm quyền quyết định thực hiện theo Luật và quy định của UBND tỉnh.

3. Cờ thi đua của UBND tỉnh và các danh hiệu tập thể cấp trên: Thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 368/2026/NĐ-CP, quy định hiện hành



của UBND tỉnh Hà Tĩnh, cụm/khối thi đua và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền tại thời điểm đề nghị.

VI. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Giấy khen của Hiệu trưởng: Xem xét khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích thuộc phạm vi quản lý của Trường theo thẩm quyền, tập trung vào thành tích trong thực hiện nhiệm vụ năm học, phong trào thi đua, thành tích chuyên đề, thành tích đột xuất, sáng kiến, nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, phục vụ người học và đóng góp thiết thực cho Nhà trường. Việc xét phải có căn cứ, minh chứng và không trùng lặp trái quy định.

2. Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: Thực hiện theo Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng đã được sửa đổi, bổ sung năm 2026 và quy định của tỉnh Hà Tĩnh còn hiệu lực tại thời điểm trình. Hồ sơ phải thể hiện rõ tiêu chuẩn, thời gian thành tích, kết quả xếp loại, danh hiệu đã đạt, sáng kiến/nhiệm vụ khoa học (nếu tiêu chuẩn yêu cầu) và các minh chứng liên quan.

3. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 368/2026/NĐ-CP và Thông tư số 67/2026/TT-BGDĐT. Đối tượng, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ, mẫu báo cáo thành tích và thời gian tính thành tích thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Khen thưởng cấp Nhà nước và các hình thức khen thưởng khác: Thực hiện theo tiêu chuẩn, thẩm quyền, hồ sơ, thủ tục quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 368/2026/NĐ-CP, Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

VII. HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC

1. Hội đồng đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân và thi đua, khen thưởng năm học 2026 - 2027 hoạt động theo Quyết định số 387/QĐ-CĐYT ngày 07/9/2026 và Quy chế hoạt động của Hội đồng.

2. Hội đồng là tổ chức tư vấn, tham mưu Hiệu trưởng trong phát động phong trào, thẩm định hồ sơ, bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng, phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp là cơ quan thường trực giúp việc Hội đồng; tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ; phối hợp đối chiếu dữ liệu đánh giá, xếp loại, sáng kiến, nhiệm vụ khoa học, thành tích và minh chứng; tham mưu họp Hội đồng, ban hành quyết định hoặc hoàn thiện hồ sơ trình cấp trên.

4. Khi văn bản pháp luật hoặc quy định của cấp có thẩm quyền yêu cầu bỏ phiếu kín, tỷ lệ phiếu hoặc điều kiện cụ thể thì thực hiện đúng quy định đó. Các trường hợp khác thực hiện theo Quy chế hoạt động của Hội đồng; không tự đặt thêm tỷ lệ, điều kiện làm hạn chế quyền được xét của tập thể, cá nhân.

VIII. QUY TRÌNH BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG CUỐI NĂM HỌC

Bước 1. Đánh giá, xếp loại chất lượng: Các đơn vị hoàn thành đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức và người lao động theo Quyết định số 370/QĐ-CDYT; kết quả phải có hồ sơ và minh chứng theo quy định.

Bước 2. Rà soát điều kiện, tiêu chuẩn tại đơn vị: Căn cứ kết quả đánh giá, thành tích, sáng kiến/nhiệm vụ khoa học và hồ sơ, đơn vị lập danh sách cá nhân, tập thể đủ điều kiện theo từng danh hiệu, hình thức khen thưởng; không đưa vào bình xét trường hợp chưa đủ tiêu chuẩn.

Bước 3. Hợp bình xét tại đơn vị: Tổ chức họp công khai, dân chủ; xem xét từng trường hợp; ghi rõ ý kiến, kết quả biểu quyết/bỏ phiếu theo quy định; lập biên bản, danh sách đề nghị và tờ trình.

Bước 4. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp kiểm tra đối tượng, tiêu chuẩn, tính liên tục của thành tích, kết quả xếp loại, sáng kiến/nhiệm vụ khoa học, số liệu và minh chứng. Hồ sơ thiếu, sai mẫu hoặc chưa đủ căn cứ phải được yêu cầu bổ sung, hoàn thiện trước khi trình Hội đồng.

Bước 5. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường hợp xét: Hội đồng thảo luận, biểu quyết theo quy định; đối với danh hiệu, hình thức phải bỏ phiếu kín thì thực hiện bỏ phiếu kín. Thành viên có lợi ích liên quan trực tiếp phải thực hiện theo Quy chế Hội đồng và quy định pháp luật.

Bước 6. Quyết định hoặc trình cấp trên: Hiệu trưởng quyết định các danh hiệu, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền, cơ quan thường trực hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền.

Bước 7. Công khai, trao thưởng và lưu hồ sơ: Kết quả được thông báo/công khai theo quy định; việc trao thưởng bảo đảm trang trọng, thiết thực, tiết kiệm; hồ sơ được lưu trữ giấy và điện tử theo quy định.

IX. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ VÀ MINH CHỨNG

1. Hồ sơ nội bộ đối với danh hiệu, hình thức thuộc thẩm quyền Trường, tùy từng trường hợp gồm: tờ trình của đơn vị; biên bản họp bình xét; danh sách đề nghị; báo cáo thành tích; kết quả đánh giá, xếp loại; tài liệu công nhận sáng kiến hoặc đánh giá hiệu quả nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (nếu có); các minh chứng thành tích và tài liệu khác theo yêu cầu.

2. Hồ sơ đề nghị cấp tỉnh, Bộ và cấp Nhà nước: thực hiện đúng thành phần hồ sơ, số lượng, định dạng, mẫu báo cáo thành tích tại Nghị định số 368/2026/NĐ-CP, Thông tư số 67/2026/TT-BGDĐT, Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg, quy định của UBND tỉnh Hà Tĩnh và hướng dẫn tại thời điểm trình. Không sử dụng mẫu nội bộ thay cho mẫu bắt buộc của cấp có thẩm quyền.

3. Thời gian tính thành tích trong báo cáo: Thực hiện theo quy định hiện hành; đối với hồ sơ thuộc ngành Giáo dục, lưu ý báo cáo thành tích 01 năm đối với



“Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, Giấy khen; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; 03 năm liên tục đối với danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp Bộ, trừ trường hợp văn bản mới có quy định khác.

4. Trách nhiệm về hồ sơ: Trưởng đơn vị và cá nhân được đề nghị chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác, đầy đủ của số liệu, thành tích, minh chứng. Không hợp thức hóa hồ sơ sau bình xét; không sử dụng minh chứng không thể kiểm tra, đối chiếu.

X. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NĂM HỌC 2026 - 2027

TT	Thời điểm	Nội dung công việc	Chủ trì/Thực hiện
1	Đầu năm học và trong năm	Các đơn vị triển khai phong trào thi đua; xác định chỉ tiêu, nhiệm vụ, sản phẩm; theo dõi thành tích và điển hình tiên tiến.	Trưởng các đơn vị
2	Hằng tháng	Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cá nhân và tập thể; cập nhật minh chứng theo Quy chế đánh giá của Trường.	Các đơn vị; Phòng HC-TH tổng hợp
3	Kết thúc năm học	Hoàn thành đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân theo kế hoạch của Trường; rà soát danh hiệu, hình thức khen thưởng đủ tiêu chuẩn.	Các đơn vị
4	Sau khi có kết quả xếp loại	Tổ chức họp bình xét tại đơn vị, hoàn thiện hồ sơ và gửi về Phòng HC-TH theo thông báo của Trường.	Trưởng các đơn vị
5	Theo lịch Hội đồng	Thẩm định hồ sơ, họp Hội đồng, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền.	Phòng HC-TH; Hội đồng TĐKT
6	Theo thời hạn cấp trên	Hồ sơ đề nghị UBND tỉnh, Bộ GDĐT và cấp Nhà nước thực hiện theo thời hạn do cơ quan có thẩm quyền thông báo/hướng dẫn tại thời điểm trình.	Phòng HC-TH

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Chỉ đạo toàn diện công tác thi đua, khen thưởng; phát động phong trào theo thẩm quyền; quyết định danh hiệu, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền và chịu trách nhiệm đối với hồ sơ đề nghị cấp trên.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường: Thực hiện nhiệm vụ tư vấn, thẩm định, bình xét, đề xuất; bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai và đúng tiêu chuẩn, điều kiện.

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Là cơ quan thường trực; hướng dẫn hồ sơ, tiếp nhận, thẩm định, tổng hợp; tham mưu họp Hội đồng, quyết định, tờ trình; theo dõi, kiểm tra và lưu trữ hồ sơ, dữ liệu thi đua, khen thưởng.

4. Trưởng các khoa, phòng, đơn vị: Tổ chức phong trào thi đua; giao nhiệm vụ, theo dõi sản phẩm và minh chứng; tổ chức họp bình xét công khai, dân chủ; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thành tích, tiêu chuẩn và hồ sơ đề nghị; phát hiện, bồi dưỡng điển hình tiên tiến.

5. Các phòng chức năng và tổ chức đoàn thể: Theo chức năng cung cấp dữ liệu, xác nhận minh chứng, phối hợp thẩm định thành tích và tham gia phong trào thi đua của Nhà trường.

6. Cá nhân được đề nghị: Chịu trách nhiệm về báo cáo thành tích, số liệu, minh chứng; phối hợp cung cấp, bổ sung hồ sơ khi được yêu cầu.

XII. HIỆU LỰC, CHUYỂN TIẾP VÀ XỬ LÝ VƯỚNG MẮC

1. Các quy định mới của Luật số 06/2026/QH16, Nghị định số 368/2026/NĐ-CP, Quyết định số 45/2026/QĐ-TTg và Thông tư số 67/2026/TT-BGDĐT được áp dụng từ ngày 01/10/2026 theo hiệu lực của từng văn bản.

2. Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã được cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận/thẩm định trước ngày 01/10/2026 thực hiện theo quy định chuyển tiếp; trường hợp pháp luật cho phép áp dụng quy định mới có lợi hơn thì thực hiện theo quy định mới.

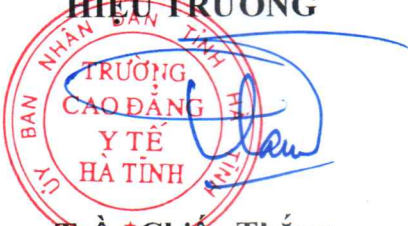
3. Đối với Quyết định số 87/2025/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hà Tĩnh và các quy định nội bộ được ban hành trước ngày 01/10/2026, chỉ áp dụng trong phạm vi không trái với Luật số 06/2026/QH16, Nghị định số 368/2026/NĐ-CP và văn bản mới có hiệu lực; khi UBND tỉnh ban hành văn bản thay thế/sửa đổi thì thực hiện theo văn bản mới.

4. Trường hợp văn bản viện dẫn tại Hướng dẫn này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì áp dụng văn bản mới có hiệu lực. Những nội dung chưa quy định tại Hướng dẫn này thực hiện theo pháp luật hiện hành và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng xem xét, quyết định hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn. *Đã*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng TĐKT Trường;
- Các khoa, phòng, đơn vị;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT, HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Chiến Thắng



PHỤ LỤC

**BẢNG TÓM TẮT MỘT SỐ DANH HIỆU THI ĐUA CHỦ YẾU
NĂM HỌC 2026 - 2027**

TT	Danh hiệu/hình thức	Đối tượng	Tiêu chuẩn chính	Ghi chú
1	Lao động tiên tiến	Cá nhân	HTT nhiệm vụ trở lên; tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.	Xét hằng năm.
2	Chiến sĩ thi đua cơ sở	Cá nhân	Một trong các tiêu chuẩn: HTXS nhiệm vụ; hoặc LĐTT + sáng kiến cơ sở; hoặc LĐTT + nhiệm vụ KH,CN&ĐMST được đánh giá hiệu quả.	Tỷ lệ 10% chỉ áp dụng với các trường hợp theo điểm b,c,d Điều 23; không bao gồm trường hợp HTXS theo điểm a.
3	Chiến sĩ thi đua tỉnh	Cá nhân	03 lần liên tục CSTĐCS và có sáng kiến/nhiệm vụ KH,CN&ĐMST đáp ứng yêu cầu phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh.	Trình cấp có thẩm quyền.
4	Tập thể lao động tiên tiến	Khoa/phòng/đơn vị	HTT nhiệm vụ; thi đua thường xuyên hiệu quả; $\geq 70\%$ cá nhân LĐTT; không có cá nhân kỷ luật từ cảnh cáo; nội bộ đoàn kết.	Xét hằng năm.
5	Tập thể lao động xuất sắc	Khoa/phòng/đơn vị	HTXS nhiệm vụ; 100% cá nhân hoàn thành nhiệm vụ, $\geq 70\%$ LĐTT; có cá nhân CSTĐCS; đoàn kết, gương mẫu.	Trình cấp có thẩm quyền theo phân cấp.
6	Giấy khen của Hiệu trưởng	Tập thể/cá nhân	Thành tích thuộc phạm vi quản lý của Trường, đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn và có minh chứng.	Theo thẩm quyền Hiệu trưởng.
7	Bằng khen Chủ tịch UBND tỉnh	Tập thể/cá nhân	Theo Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng đã sửa đổi và quy định của tỉnh tại thời điểm trình.	Dùng mẫu/hồ sơ cấp tỉnh hiện hành.

TT	Danh hiệu/hình thức	Đối tượng	Tiêu chuẩn chính	Ghi chú
8	Bằng khen Bộ trưởng Bộ GDĐT	Tập thể/cá nhân	Theo Luật, ND 368/2026/ND-CP và TT 67/2026/TT-BGDĐT.	Dùng mẫu của Bộ GDĐT.

Ghi chú: Bảng này chỉ tóm tắt để tra cứu nhanh. Khi bình xét phải đối chiếu đầy đủ Luật Thi đua, khen thưởng đã được sửa đổi năm 2026, Nghị định số 368/2026/ND-CP, Thông tư số 67/2026/TT-BGDĐT và văn bản của UBND tỉnh có hiệu lực tại thời điểm xét. 